

TED İSTANBUL KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ

ANA TÜZÜĞÜ

I. Bölüm - KURULUŞ HÜKÜMLERİ

Ad ve merkez

MADDE 1 – 08 Ekim 2003 tarihinde "TED İSTANBUL KOLEJİ MEZUNLARI DERNEĞİ" adıyla bir dernek kurulmuş ve izleyen maddelerde (Dernek) kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi İstanbul'dadır.

Faaliyet alanı

MADDE 2 – Dernek, amaç ve çalışma konuları doğrultusunda merkez, şube ve temsilcilikler ve iktisadi işletmeleriyle ülke çapında ve yurt dışındaki ülkelerde faaliyette bulunur.

Şubeler, temsilcilikler ve platformlar

MADDE 3 - Dernek, yetkili organlarının kararı gereğince yasalara uygun olarak Dernek faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve temsil edilebilmesi için gerekli gördüğü yerlerde yurt içinde ve yurt dışında şubeler ile temsilcilikler açabilir, platformlar oluşturabilir.

Amaç ve çalışma konuları

MADDE 4 - Derneğin amacı "*Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak; "TED" konseptini sürdürmek*" olup, çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- 4.1)** Mezunların, TED İstanbul Koleji Vakfı ile TED İstanbul Koleji ve öğrencileriyle amaç doğrultusunda ilişkilerini arttırmak, geliştirmek.
- 4.2)** Üyelerini arkadaşlık, dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek, sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirmek.
- 4.3)** Üyelerin kültürel, sosyal ve moral kalkınmasında etkin katkılarda bulunmak.
- 4.4)** Sportif nitelikli eğitim, eğlenme ve dinlenme ile boş zamanları değerlendirici çalışmalar yapmak; üyeler arasında ve toplumda sportif anlayışı ve çalışmalarını özendirme.
- 4.5)** TED İstanbul Koleji mezunlarına yardımcı olmak üzere, yasalara uygun olarak bilgi ve yönetim sistemleri oluşturmak, insan kaynakları konusunda danışmanlık yapmak, özel istihdam büroları açarak yurt içinde ve yurt dışında iş ve işçi bulma konularında aracılık faaliyetlerinde bulunmak, bu konularda eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.
- 4.6)** Atatürk'ün önerileri doğrultusunda başlangıçta Türk Maarif Cemiyeti ve özel öğretim kurumlarının bugüne dek oluşturdukları konsepti algılamak, sürdürmek ve geliştirmek.

Çalışma biçimi

MADDE 5 - Derneğin çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

- 5.1)** TED İstanbul Koleji mezunlarının Derneğe üye olmalarını özendirme, Derneğin etkinliğini arttırmak üzere "TED" konseptine ve TED İstanbul Koleji Vakfı ile TED İstanbul Koleji Özel Öğretim Kurumlarında görev almış ve hizmet etmiş değerlerin katılımını sağlamak.
- 5.2)** Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda TED İstanbul Koleji ve Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına çalışmak.
- 5.3)** Toplumun ve özellikle TED İstanbul Koleji Vakfı ile TED İstanbul Koleji'nin maddi ve manevi varlığını sürdürmesine yararlı olacak projeleri gerçekleştirmek; "TED"



TEDMED

konseptine sahip vakıf, kolej ve spor kulüplerine Dernek bütçesinde öngörülen fonlardan şartlı ya da şartsız içerikli mali katkılarda bulunmak; bu fonlara TED İstanbul Koleji mezunları ve çevrelerinin sponsor olmalarını, bağış ve yardımlarda bulunmalarını özendirme ve sağlamak

5.4) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlamak; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmalarını uygulamak ve yönetmek üzere sandıklar, ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurmak.

5.5) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar ile sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenlemek.

5.6) Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapmak.

5.7) Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları kiralamak ve satın almak, üzerine her türlü hakları koydurmak, kiraya vermek, işletmek ve her türlü inşaatı yaptırmak; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar almak.

5.8) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici ürünler yaptırmak, dağıtmak ve satmak.

5.9) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak vasiyet, bağış ve yardım almak; bağış ve yardımlarda bulunmak.

5.10) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmalarını yapmak.

Derneğin Amblemi

MADDE 6 – Derneğin amblemi, yanda görüleceği üzere, kullanılma izni Türk Eğitim Derneği Genel Merkez Yönetim Kurulunca TED İstanbul Koleji Mezunları Derneğine de verilen Türk Eğitim Derneği Ana Tüzüğü'nde belirtilen *"Ay sarı, yıldızlar, meşale sapı ve çerçeve beyaz, meşale kırmızı, fon ve yazı Kolej mavisi"* olan TED amblemi, beyaz zemin üzerine oturtulmuş olarak ve bu amblemin yanına mavi karakterler ile yazılmış *"TEDMED"* sözcüğünün bütünlüğünden oluşur.

Bu amblemin kullanılmasına ilişkin tüm haklar Derneğe ilişkin olup amaç dışı kullanılamaz, Yönetim Kurulu'nun izni olmadan, kişi ve kuruluşlar Dernek Amblemini kullanarak ürün meydana getiremez, yaratamaz, tasarlayamaz, bu ürünleri dağıtamaz ve satamaz.



TEDMED

II. Bölüm - ÜYELİK HÜKÜMLERİ

Üyelik koşulları

MADDE 7 – Derneğe üye olmanın koşulları aşağıda gösterilmiştir.

7.1) TED İstanbul Koleji'nden mezun olanlar ile en az beş yıl okuduktan sonra aynı düzeyde başka bir eğitim kurumundan mezun olanlar ya da TED İstanbul Koleji son sınıfında okumakta ve 18 yaşını doldurmuş olan öğrenciler okudukları süre içerisinde,

7.2) Türk Eğitim Derneği ile TED Kolejlerinde en az beş yıl yönetim kurulu üyeliğinde bulunanlar,

7.3) Görevleri fiilen devam ettikleri sürece TED İstanbul Koleji'nde tam zamanlı yöneticiler ve öğretmenler ile en az beş yıl görev yapan tam zamanlı yönetici ve öğretmenler ömürboyu, üyeliğe kabul edilebilirler.

7.4) Derneklere üye olmaları yasaklananlar, dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar Derneğe üye olamazlar.

Üyelik türleri

MADDE 8 – Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir.

8.1) Etkin Üye: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmak; yükümlülükleri ise, Dernek düzenine uymayı ve Derneğe sadakat göstermeyi, Derneğin amacına uygun davranmayı, özellikle amacın gerçekleşmesini güçleştirici ya da engelleyici davranışlardan kaçınmayı; özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı, Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

8.2) Onursal Üye: Ülkeye, "TED" topluluğuna, TED İstanbul Koleji Mezunları Derneği'ne ya da Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri ya da katkıları olan kişilerle Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile Onursal Üye seçilebilirler. Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentiler alınmaz. TED İstanbul Koleji Vakfı Mütevelli Heyeti ve Yönetim Kurulu Başkanları görevlerine başladıkları andan itibaren Onursal Üye statüsünü kazanırlar.

Üyelik işlemleri

MADDE 9 - Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

9.1) Adaylar, üyelik başvurularını yazılı ya da elektronik ortamda ileterek Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunarlar,

9.2) Üyelik Formu'nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin Yönetim Kurulunca kabul ya da red edildiğine ilişkin olarak yazılı ya da elektronik iletişim araçlarıyla başvuruya cevap verilir. Adayın üyeliğe kabulü halinde bu hususu bildiren yazı ile onbeş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerini yerine getirmesini istenir,

9.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra "Dernek Üye Defteri " ne kimliği ve üyelik kararı işlenerek "Üye Kimlik Belgesi" gönderilir. Üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmediği durumlarda Dernek üyeliği kazanılamaz.

Üyelik isteğinin reddine ilişkin Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez.

Üyelikten ayrılma

MADDE 10 –Üyelik ölüm ile kendiliğinden sona erer. Her üye, Dernek Merkezi ya da şube Başkanlıklarına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden istifa edebilir. Ancak, kişinin üyelikten ayrılması birikmiş borçlarını sona erdirmez. Mali yükümlülüklerini yerine getirerek istifa eden üyenin üyelik kaydı Yönetim Kurulu kararı ile silinerek kendisine bildirilir.

Üyelikten çıkarılma

MADDE 11 – Dernek üyeliği aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararıyla sona erdirilebilir.

11.1) Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu ile Dernek Ana Tüzüğünde belirtilmiş üye olma niteliklerini kaybetmek ya da bu nitelikleri taşımadığı anlaşılacak,

11.2) Tüzüğün (8.1)madde/fıkrasında belirtilmiş olan üyeliğe ilişkin ilke ve yükümlülüklerle aykırı davranmak,

11.3) Yıllık üyelik ödentilerini üst üste iki defa ödememek,

11.4) Dernekler Kanununda sayılan eylemler ve suçlar ile Türk Ceza Kanununda sayılan yüz kızartıcı suçlar nedeniyle üye hakkında kesin mahkûmiyet kararı verilmek.

Üyelikten çıkarılma işlemleri ve itiraz

MADDE 12 - Üyelikten çıkarılmaya ilişkin işlemler ile itiraz yolları aşağıda gösterilmiştir.

12.1) Dernek Yönetim Kurulu, üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptıktan ve özellikle ilgili üyenin sözlü ya da yazılı savunması aldıktan sonra üyelikten çıkarılma kararını, gizli olarak en az (2/3) oy çoğunluğuyla karar verebilir ve karar üyeye yazılı ya da elektronik iletişim araçlarıyla bildirilir.

12.2) Dernek üyeliğinden çıkarılma kararını tebellüğ eden üye, karara karşı, tebellüğ tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurulda itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır.

Üyenin çıkarılma kararına (15) gün içerisinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

12.3) Ölüm dışında nedenlerle Dernek üyeliği sona eren üyenin ödentileri, yararlanma payları ya da diğer borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

12.4) Üyelikten kendi isteğiyle ayrılanlar, üyelikten çıkarılanlar ya da üyeliği kendiliğinden düşenler Derneğin malvarlığı üzerinde hiçbir hak iddia edemezler.

III. Bölüm - ORGANLAR VE GÖREVLERİ

Organlar

MADDE13 – Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 13.1) Genel Kurul
- 13.2) Yönetim Kurulu
- 13.3) Denetim Kurulu

Genel Kurul

MADDE 14 - Genel kurul, her yıl olağan olarak Mart ayında Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerinin salt çoğunluğunun katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde ya da şubelerinin bulunduğu yerlerde toplanarak çalışmalarına başlar.

Genel Kurul çağrı yöntemleri

MADDE 15 - Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

15.1) Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

15.2) Genel kurula katılacak üyeler, en az (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda yetersayı sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazıyla bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya çağırılırlar.

Toplantıya çağrı usulü ve toplantının ertelenmesine ilişkin konular, Dernekler Yönetmeliği hükümleri uyarınca düzenlenir.

15.3) İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl üyeleri tam sayıları toplamının iki katından az olamaz.

15.4) Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

Genel Kurul toplantı ilkeleri

MADDE 16- Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

16.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter Üye tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

16.2) Genel Kurul, Sekreterin çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Vekili ve bir Divan Yazmanı seçilir.



16.3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.

16.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır. Üyeler, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem ya da uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

16.5) Genel Kurulda karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yetersayılar aranır.

16.6) Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde Yönetim ve Denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeler listesi mülki idare amirliğine bildirilir.

Olağanüstü Genel Kurul

MADDE 17 - Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

17.1) Dernek üye sayısınının (1/5) 'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

17.2) Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

17.3) Denetim Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar.

Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

Genel Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 18 - Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

18.1) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

18.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

18.3) Gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu ile Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini açık ya da gizli oyla ayrı ayrı oylayarak seçmek,

18.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

18.5) Derneğin organlarını denetlemek ve haklı nedenlerle her zaman organlardaki üyeleri görevden alabilmek ve yerlerine seçim yapmak,

18.6) Dernek Ana Tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

18.7) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,

18.8) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,

18.9) Dernek Şubelerinin açılması, derneğe taşınmaz alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,



TEDMED

18.10) Derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası faaliyette ya da işbirliğinde bulunması, yurt dışında kurulmuş dernek ya da üst kuruluşlara katılması, yurt dışında temsilcilik ve şube açılması, yurt dışında dernek ya da üst kuruluş kurabilmesi; yurt içinde kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

18.11) Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

18.12) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 19- Derneğin Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

19.1) Yönetim Kurulu, seçim öncesi alacağı karara göre açık ya da gizli oyla seçilmiş beş (5) asıl üye ile beş (5) yedek üyeden oluşur.

19.2) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, dernek çalışma gruplarında ve/veya komitelerinde en az 2 (iki) sene görev almış üyeler arasından Genel Kurul kararı ile seçilir. Çalışma grup ve/veya komitelerinde 2 (iki) seneden daha az süre görev almış veya görev almamış dernek üyeleri, Genel Kurul üye sayısının salt çoğunluğunun olumlu oyu ile Yönetim Kurulu asıl veya yedek üyeliğine seçilme hakkı kazanabilir.

19.3) Yedek üyeler, boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısının altına düşerse yeniden seçim için, kalan Yönetim Kurulu üyeleri ya da Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağırılır.

Çağrı yapılmazsa Dernek üyelerinden birisinin istemi üzerine yetkili sulh hukuk hâkimi, üç Dernek üyesini Genel Kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

19.4) Yönetim Kurulu, seçtiği çalışma döneminden başlamak üzere iki çalışma dönemi süresince görev yapar.

19.5) Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

19.6) Yönetim Kurulu her ay olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

19.7) Yönetim Kurulu üyelerinden hiçbirinin toplantı yapılması isteminde bulunmadığı takdirde, Yönetim Kurulu kararları, bütün üyelerin oyuna sunulmuş olmak kaydıyla, elden dolaştırma yoluyla da alınabilir.

19.8) Yönetim Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı (4) tür.

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 20-Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

20.1) Yasaların hükümlerini uygulamak ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek üzere gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak,

20.2) Genel Kurul kararı uyarınca açılacak şubelerin, en az üç kişiden oluşan şube kurucular kurulunu oluşturmak, şube açılacak yerin mülki idare amirliğine şube kuruluş bildirimini ile gerekli belgeleri hazırlayıp vermek, şubelerin kuruluş ve çalışmalarını izlemek,



- 20.3)** Derneği Başkanı aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- 20.4)** Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,
- 20.5)** Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,
- 20.6)** Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,
- 20.7)** Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,
- 20.8)** Yönetim Kurulu ile birlikte, amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma gruplarını ve/veya komitelerini dernek üyelerinden seçerek oluşturmak, faaliyetlerini denetlemek, raporları hakkında karar almak, çalışma grup ve/veya komitesinde görev alan dernek üyelerinin çalışma grup ve/veya komitesindeki görevlerinden alınması hakkında oy çokluğu ile karar vermek,
- 20.9)** Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- 20.10)** Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,
- 20.11)** Temsilciliklerin açılması ya da platformların oluşturulması için karar vermek,
- 20.12)** Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,
- 20.13)** Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak
- 20.14)** Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,
- 20.15)** Yönetim Kurulunun gözetim ve yönetiminde olmak üzere, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; şubeler ve temsilcilikler ile platform oluşturma işlemlerini; iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevli yürütme birimini oluşturmak.
- 20.16)** Derneğin çalışma dönemi çalışma raporu ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını, düzenlenecek bildiriye her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine vermek.

İç denetim

MADDE 21 - Dernek her türlü denetime açık olduğu gibi Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, yapılan ya da yapılamayan çalışmaları ve uygulamaları, iç kontrol sisteminin bütünlüğünü göz önünde bulundurarak işlevlerin etkinliği ve verimliliği, mali raporlama sisteminin güvenilirliği, yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından inceler, değerlendirir ve denetim sonuçları yetkisine giren organlar tarafından gereken kararlar alınmak suretiyle iç denetimin gerekleri yerine getirilir. Gerekirse, bağımsız denetim kuruluşlarına iç denetim yaptırılabilir.

Denetim Kurulu

MADDE 22 - Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetim Kurulu, Genel Kurulda açık ya da gizli oyla iki yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.



Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer. Denetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı üçtür.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 23 - Denetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- 23.1)** Derneğin Ana Tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini araştırmak ve incelemek,
- 23.2)** Derneğin bütçe, muhasebe ve işlemleri ile ilgili defter ve belgelerinin yasalar ile Dernek Ana Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını araştırmak ve incelemek,
- 23.3)** Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunmak,
- 23.4)** Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini incelemek,
- 23.5)** Denetim Kurulu yukarıda belirtilen inceleme ve araştırmalarını, bir yılı geçmeyen aralıklarla yapar ve denetim sonuçlarını birer raporla Yönetim Kurulu ile Genel Kurula sunar

Çalışma Grupları

MADDE 24 - Yönetim Kurulu, Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile çalışmalar yapmak üzere Çalışma Grupları kurabilir. Bu Çalışma Gruplarının oluşum, çalışma, gözetim ve denetim usul ve esasları Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Ortak hükümler

MADDE 25 -Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürlü olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.
Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

IV. Bölüm - ŞUBELER, TEMSİLCİLİKLER VE PLATFORM OLUŞTURMA

Şubelerin kuruluşu

MADDE 26 - Genel Kurul kararı uyarınca şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlar arasından en az üç kişi Yönetim Kurulu tarafından yetkili kılınarak, Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelik hükümleri uyarınca, şube kuruluş bildirim ve gerekli belgeler yörenin mülki idare amirliğine gönderilir.

Hukuksal durum

MADDE 27 - Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dâhil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

Şubelerin Organları. Görev ve Yetkileri

MADDE 28 - Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

28.1) Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı üyelerin katılması ile her yıl olağan olarak, Dernek Genel Kurulu olağan toplantısından en az iki ay önce toplanır.

28.2) Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda açık oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

28.3) Şube Denetçileri: Şube Genel Kurulunda seçilen iki asil ve iki yedek Denetçiden oluşur.

28.4) Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 14, 15, 16, 17 ve 18. maddelerindeki hükümler benzer olarak uygulanır.

28.5) Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 19. ve 20. maddesindeki hükümler benzer olarak uygulanır.

28.6) Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, şubeye ilişkin ve şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 22 ve 23. maddelerindeki hükümler benzer olarak uygulanır.

28.7) Şube üyeleri aynı zamanda Dernek üyesi bulduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.

28.8) Bu Ana Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" nde gösterilir.

Temsilcilikler

MADDE 29 - Dernek, gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Yönetim Kurulu kararı uyarınca temsilcilikler açabilir. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliklerin adresi ve faaliyet alanı ile görev ve yetkileri, Dernek Yönetim Kurulu

kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi ya da kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilikler, buldukları yerin şube ya da Dernek Genel Kurullarında temsil edilemezler.



Plâtförm oluşturma

MADDE 30 - Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer dernekler ya da vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekteştirmek üzere ve Yönetim Kurulunun kararı ile mutabık kalınacak protokol hükümleri uyarınca plâtförm oluşturabilir.

Plâtförm, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrudusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.

V- Bölüm - MALİ HÜKÜMLER

Çalışma dönemi ve bütçe uygulaması

MADDE 31 -Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.



Derneğin bütçesi, yıllık bütçe uygulama yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarının aşmaz.

Yıllık Bütçe Uygulama Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Derneğin gelir kaynakları

MADDE 32 - Derneğin gelir kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

32.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde üyeliğe kabul edilen yeni üyeler için, öngörülen tutardır. Tüzük 'de belirtilen üyelik koşullarının oluşması kaydıyla, en geç TED İstanbul Koleji'nden mezun olduğu yılın Aralık ayının son takvim gününe kadar derneğe üyelik başvurusunda bulunan mezunlar, Yönetim Kurulu'nun bu başvuruyu kabul etmesi halinde giriş ödentisi ödemekten muaf olurlar.

32.2) Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutardır.

32.3) Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri takdirde ödemek zorunda oldukları tutardır.

32.4) Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve proje giderlerini karşılamak amacı ile üyelere tahsil edilen tutardır.

32.5) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri.

32.6) Her türü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

32.7) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.

32.8) Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler.

32.9) Sponsorluk gelirleri

32.10) Diğer gelirler.

Ödenti ve pay tutarlarının belirlenme ile ödeme biçimleri

MADDE 33 – Üyelerin Derneğe girişte ödeyecekleri giriş ödentisi ile yıllık ödentiler, katılma ve yararlanma payları tutarları, ayrıcalıkları, istisnaları, ödeme, taksitlendirme, gecikme zammı gibi usul ve yöntemler her yıl yıllık bütçe uygulama yönetmeliğinde gösterilir.

Yardım ve işbirliği

MADDE 34 - Dernek, Ana Tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı dernekler ile vakıflardan, işçi ve işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan maddî yardım alabilir; Boğaziçi Üniversitesi'ne ve benzer amaçlı dernek ile vakıflara yardım ve bağışlarda bulunabilir.

Dernek, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütebilir. Bu projelerde kamu kurum ve

kuruluşları, proje maliyetlerinin en fazla yüzde ellisi oranında Derneğe aynî ya da nakdî katkı sağlayabilirler.

Yurt dışından yardım alınması

MADDE 35 - Dernek mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilir. Bildirimin biçimi ve içeriği Kanun gereğince çıkarılacak yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

Gelir ve giderlerde usul ile dernek defterleri

MADDE 36 – Gelir ve giderlerde usul ile dernek defterlerine ilişkin hükümler aşağıda gösterilmiştir.

36.1) Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont ya da hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

36.2) Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin biçimi, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar, Dernekler Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir.

36.3) Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

36.4) Dernek tarafından tutulacak defter ve kayıtlar ile ilgili usul ve esaslar Dernekler Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir ve defterler mülki idare amirliğinde ya da noterde onaylatılır.

Derneğin borçlanma biçimleri

MADDE 37 - Dernek, Genel Kurulun onayı ve Yönetim Kurulunun kararı gereğince, amaç ve çalışma konularının gerçekleşmesine yönelik olmak ya da mali kaynak sağlama maksadıyla, Dernek malvarlığının % 50 sini aşmamak ve gelirlerine göre ödeyebilmek koşuluyla borçlanabilir.

VI. Bölüm - GENEL HÜKÜMLER

Taşınmaz mal edinme

MADDE 38 - Dernek, Genel Kurullarının yetki vermesi üzerine Yönetim Kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir, taşınmaz malları üzerinde aynı hak tesis edebilir ya da taşınmaz mallarını satabilir. Yönetim Kurulu, edinilen taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmek zorunluluğundadır.

İktisadi işletmeler

MADDE 39 - Derneğin amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek; uygulama, eğitim ve gelire yönelik olmak üzere Dernek iktisadi işletmeleri kurulabilir.

Dernek Yönetim Kurulu tarafından kabul edilecek Dernek iktisadi işletmesi statüsünde Derneğin kuruluşuna ilişkin bilgiler, Derneğin amaç ve hizmet konuları ile vergi bağımsızlığı konusu, işletmenin çalışma konuları, işletmenin yönetim biçimi ve temsili, işletme yönetiminin sorumluluğu ve ilkeleri, mali işlemler, işletmenin denetimi gibi ilişkili hükümler yer alır.

Dernek iktisadi işletmeleri, Ticaret Sicili Tüzüğü hükümleri uyarınca tescil edilirler ve tescil tarihinden başlamak üzere yürürlüğe girerler.

Ana Tüzük değişikliği

MADDE 40 - Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katıldığı toplantıda ya da çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantıda katılan üyelerin, 2/3 çoğunluk oyu ile değiştirilebilir. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması zorunludur.

Değişiklik önerileri en az (10) gün önceden Genel Kurul Üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

Derneğin dağıtılması

MADDE 41 - Dernek, özellikle dağıtılma için çağrılmış bulunan Genel Kurulda, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az (2/3) ünün hazır bulunacağı toplantıya katılan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabılır.

İlk toplantıda (2/3) çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul üyeleri toplantıya çağrılır. Ancak ikinci toplantıya Yönetim ve Denetim Kurulu asil üyelerinin en az iki katı kadar üyenin katılması ve dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin (2/3) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından (5) gün içinde yörenin mülki idare amirliğine bildirilir.

Dağıtılma, Dağıtılma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve dağıtılma bilançosu gereği çıkacak malvarlığı TED İstanbul Koleji Vakfı'na devredilir.

Hüküm eksikliği

MADDE 42 - Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu ile Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikler

MADDE 43 - Dernek Ana Tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve gerek gördüğünde Genel Kurulun onaylayacağı yönetmelikler hükümleri ile birlikte uygulanır.



Yürürlük

MADDE 44 – İşbu Ana Tüzüğü değişikliği **27 Mart 2019** tarihli Olağan Genel Kurul toplantısında kabul edilmiş ve bu tarihte yürürlüğe girmiştir.

Yönetim Kurulu Asil Üyeler

İpek EYÜBOĞLU

Asil Üye

Cana ÇAĞLI

Asil Üye

Cemşit Serhan DENGİZ

Asil Üye

Erhan Kaan BİLGİN

Asil Üye

Mina ÖZDEMİR

Asil Üye

Yürütme

MADDE 45 - Bu Ana Tüzük hükümlerini yürütmeye Yönetim kurulu yetkilidir.